

Mouvements du personnel

BIENVENUE À EUX

- **AUTHIER Jennifer** : Responsable du Service Aide à Domicile – Centre Communal d'Action Sociale
- **BALLATORE Carla** : Auxiliaire de Puériculture Direction de l'Enfance – DGA Développement Educatif
- **BENZAKI Sabrina** : Agent de Surveillance de la Voie Publique – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **BOUDAB Mathis** : Agent de Surveillance de la Voie Publique – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **ZEKRAOUI Sonia** : Référent Secteur – Centre Communal d'Action Sociale

MOBILITÉ

- **PIGNOL Catherine** : Coordinatrice Protocole et Relations Institutionnelles – Direction du Protocole et des Relations Institutionnelles
- **AYOU Sandra** : Assistante de Direction – Direction du Protocole et des Relations Institutionnelles

ILS ONT QUITTÉ LA COLLECTIVITÉ

- **AILLAUD Jean-Louis** : Agent d'accueil et secrétariat partagé – DGA Développement Educatif
- **BONILLO Jessy** : Policier municipal – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **CHAUX Raymond** : Policier municipal – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **GIAIMO Aurore** : Policier municipal – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **JACQUET Nicolas** : Policier municipal – Direction Police Municipale – Direction Générale des Services
- **MARTIN Patrick** : Placier – Direction Economie Tourisme et Métiers d'Arts – DGA Attractivité et Qualité de Vie
- **RUFFALDI Christophe** : Agent de propreté – Direction des Services Techniques – DGA Aménagement du Cadre de Vie



Actus RH

MISE EN ŒUVRE DU TELETRAVAIL

Comme annoncé dans l'Aubalien du mois d'octobre, un nouveau dispositif relatif au télétravail sera mis en œuvre au 1er janvier 2025. Les modalités ont été présentées au Comité Social Territorial puis adoptées au Conseil Municipal du 18 novembre 2024. A cette occasion, un nouveau formulaire de demande d'autorisation ainsi qu'une Charte du télétravail ont été approuvées. Enfin, le Règlement Intérieur de la Collectivité a été modifié pour y intégrer les nouvelles règles relatives au télétravail.

Une note de service, détaillant les modalités pratiques d'accès au télétravail sera diffusée prochainement.

PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE

Depuis le 1er janvier 2014, la Collectivité octroie une participation à la Protection Sociale Complémentaire des agents sur les risques santé ou prévoyance (au choix). A compter du 1er janvier 2025, il sera possible de cumuler une participation sur ces deux risques, à condition d'avoir souscrit des contrats labellisés.

Pour le risque santé, l'attribution d'un montant forfaitaire sur la base du quotient familial reste inchangée. Le risque prévoyance sera quant à lui pris en charge à hauteur de 7 € par mois. Les agents fonctionnaires titulaires et stagiaires, les contractuels de droit privé et les contractuels de droit public, à l'exception des vacataires exclus du dispositif, peuvent bénéficier de cette participation sous réserve que le contrat labellisé soit souscrit à leur nom.

Les agents éligibles à cette prise en charge, seront prochainement destinataires d'un courrier de la Direction des Ressources Humaines les invitant à compléter puis à retourner les attestations de droit à la participation aux risques santé et prévoyance.

REVALORISATION DU SMIC

Au 1er novembre 2024, le SMIC a été augmenté de 2 %. Par conséquent, les agents rémunérés sur la base de l'Indice Majoré 366 percevront une indemnité différentielle de 0,06 € mensuels bruts pour un agent à temps complet et rémunéré à plein traitement. Les agents rémunérés sur la base d'un Indice Majoré supérieur à 366 ne sont

pas impactés par cette hausse, puisque leur traitement indiciaire reste supérieur au SMIC revalorisé.



LE SEMINAIRE DES CADRES

ET LE CAMPUS MANAGER FÛT

Le 15 octobre dernier, le Service Formation a organisé un séminaire dédié aux cadres de l'administration, en présence des DGA et du DGS.

Cet événement a réuni une trentaine de participants, comprenant des directeurs, des adjoints de direction ainsi que des responsables de services, tous mobilisés autour d'un objectif commun : les enjeux du management en 2025.

Ce séminaire, ouvert par le 1er Adjoint, a été l'occasion de discuter des défis auxquels l'administration fait face, tout en présentant les grandes lignes du projet du Campus Manager. Ce nouvel outil de gestion vise à renforcer la collaboration entre les différents services, à optimiser les ressources disponibles et à favoriser le développement des compétences des équipes.

Lors de cette rencontre, les intervenants ont souligné l'importance de la formation continue et du partage des bonnes pratiques au sein de l'administration. Le Campus Manager a pour ambition de devenir un véritable levier d'accompagnement des cadres dans l'évolution de leurs missions, afin de répondre aux attentes croissantes de la population. Les discussions ont été riches et constructives, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance à un collectif dynamique et engagé.

La DGA Administration Générale et Services à la Population a exprimé sa volonté de continuer à travailler main dans la main avec l'ensemble des cadres pour garantir le succès du Campus Manager. Ce séminaire marque donc le début d'une nouvelle ère pour l'administration, placée sous le signe de l'innovation et de l'efficacité au service des usagers.



UN AGENT

BIRELLO AUDREY

Responsable du Service Budget.

Arrivée le 15 octobre dernier en pleine période de préparation du budget 2025, la nouvelle Responsable du budget Audrey BIRELLO n'a eu que peu de temps pour prendre ses marques, dans un contexte national particulier qui n'est pas sans influence sur les projets de la Ville. Même si elle connaît plutôt bien Aubagne, sa première tâche a été de prendre connaissance des dossiers et intégrer tout l'historique de la Collectivité. « *Le financier est mon cœur de métier, c'est ce qui m'anime : le montage de budget, les équilibres, les prévisions, le pilotage, bref la mise en place des politiques publiques. Le contexte national étant actuellement plutôt instable, il nous faut tenir compte de nombreux paramètres pour proposer la meilleure hypothèse !* » Elle aura en outre à assurer l'encadrement du Service Budget. Originnaire de Toulon, elle a souhaité revenir dans sa région d'origine après un passage de quelques mois en région Nouvelle-Aquitaine en tant que Directrice générale adjointe Ressources et un parcours de 15 ans dans le secteur administratif et financier public. Un goût affirmé pour les maths et une maman comptable semblaient la destiner logiquement à cette carrière, mais la trajectoire d'Audrey BIRELLO n'a pas été

rectiligne ! « *Les maths sont une matière qui a toujours été facile pour moi, à la fois abstraites et très concrètes. Mais malgré mes bons résultats j'ai loupé mon bac. J'ai décidé de tout lâcher pour partir en Espagne et y dresser des chevaux de spectacles... ce fut une longue parenthèse qui a duré 6 ans !* » À son retour elle empoche sans coup férir son bac puis un master Comptabilité, contrôle et audit. Dès lors, elle s'épanouit dans le domaine qu'elle a choisi, mais l'équitation reste son échappatoire face aux tensions liées à ses responsabilités : « *Le cheval m'apporte l'évasion, il me permet de me ressourcer... Je peux partir seule en colline pendant des heures sans penser à rien !* »



BIRELLO Audrey